

Волгоградская область

наименование субъекта Российской Федерации

Гмелинское сельское поселение

наименование муниципального образования (МО)

Гмелинская сельская Дума

наименование представительного органа МО

404200 с.Гмелинка, ул. Космача,56.

тел./факс (84493)-4-81-32

РЕШЕНИЕ

от 27 июня 2022 г.

№ 12/24

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, а также об утверждении уставов муниципальных унитарных предприятий Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области и внесении в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 20 Устава Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, Гмелинская сельская Дума, РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, а также об утверждении уставов муниципальных унитарных предприятий Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области и внесении в них изменений.

2. Признать утратившими силу решения Гмелинской сельской Думы от 10 августа 2012г. № 44/135 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Гмелинского сельского поселения», от 16 марта 2021 г. № 5/14 « О внесении изменений и дополнений в решение Гмелинской сельской Думы от 10.08.2012 №44/135 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Гмелинского сельского поселения»

3. Настоящее решение обнародовать в установленных местах и разместить в сети Интернет на сайте Гмелинского сельского поселения.

Глава Гмелинского сельского поселения

М.П.Бутенин

Утвержден
решением Гмелинской сельской
Думы от 27.06. 2022 № 12/24

ПОРЯДОК
принятия решений о создании,
реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий
Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального
района Волгоградской области, а также об утверждении уставов
муниципальных унитарных предприятий Гмелинского сельского
поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской
области и внесении в них изменений

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет процедуру принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее – унитарное предприятие), а также порядок утверждения уставов унитарных предприятий и внесения в них изменений.

2. Принятие решения о создании унитарного предприятия
путем учреждения

2.1. Унитарное предприятие создается путем его учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредителем унитарного предприятия является Гмелинское сельское поселение Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальное образование).

2.3. От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя, а также полномочия собственника имущества унитарного предприятия осуществляет администрация Гмелинского сельского поселения (далее – Администрация).

2.4. Решение о создании унитарного предприятия принимается Администрацией в форме постановления.

2.5. Проект постановления Администрации о создании унитарного предприятия должен содержать:

наименование создаваемого унитарного предприятия;

цели и предмет деятельности создаваемого унитарного предприятия;

сведения об утверждении устава унитарного предприятия, о порядке, размере, способах и сроках образования имущества унитарного предприятия, об избрании (назначении) органов унитарного предприятия;

перечень мероприятий по созданию унитарного предприятия с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.6. К проекту постановления Администрации о создании унитарного предприятия прилагаются:

предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

письменное согласие антимонопольного органа на создание унитарного предприятия в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.7. Проект постановления Администрации о создании унитарного предприятия подготавливается ответственным должностным лицом Администрации.

2.8. Сведения о вновь созданных унитарных предприятиях в установленном порядке подлежат внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования.

3. Принятие решения о реорганизации унитарного предприятия

3.1. Реорганизация унитарного предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение о реорганизации унитарного предприятия принимается Администрацией в форме постановления.

3.3. Проект постановления Администрации о реорганизации унитарного предприятия должен содержать:

наименование унитарного предприятия (унитарных предприятий) до реорганизации;

форму реорганизации;

наименование унитарного предприятия (унитарных предприятий) после завершения процесса реорганизации;

цели и предмет деятельности унитарного предприятия (унитарных предприятий) после завершения процесса реорганизации;

перечень мероприятий по реорганизации унитарного предприятия (унитарных предприятий) с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

3.4. К проекту постановления Администрации о реорганизации унитарного предприятия (унитарных предприятий) прилагаются:

предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для казенных предприятий - смета доходов и расходов;

письменное согласие антимонопольного органа на реорганизацию унитарного предприятия (унитарных предприятий) в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.5. Проект постановления Администрации о реорганизации унитарного предприятия подготавливается ответственным должностным лицом Администрации.

3.6. Сведения о реорганизации унитарных предприятий в установленном порядке подлежат внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования.

3.7. Преобразование унитарных предприятий в организации иных организационно-правовых форм осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

4. Принятие решения о ликвидации унитарного предприятия

4.1. Решение о ликвидации муниципального предприятия принимается Администрацией в форме постановления.

4.2. Проект постановления Администрации о ликвидации унитарного предприятия должен содержать:

наименование ликвидируемого унитарного предприятия;

4.3. К проекту постановления о ликвидации унитарного предприятия прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации унитарного предприятия и информацию о кредиторской (в том числе просроченной) и дебиторской задолженности этого предприятия.

4.4. Проект постановления Администрации о ликвидации унитарного предприятия подготавливается ответственным должностным лицом Администрации.

4.5. После издания постановления Администрации о ликвидации унитарного предприятия Администрация обязана:

а) в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме о принятии решения о ликвидации унитарного предприятия в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии решения о ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

б) в двухнедельный срок:

утвердить состав ликвидационной комиссии унитарного предприятия;

установить порядок и сроки ликвидации унитарного предприятия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации унитарного предприятия.

4.6. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого унитарного предприятия в течение всего периода его ликвидации;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации унитарного предприятия.

4.7. В случае, если при проведении ликвидации унитарного предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании унитарного предприятия банкротом.

В случае возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) унитарного предприятия его ликвидация осуществляется в порядке и в соответствии с процедурами, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

4.8. Имущество унитарного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого унитарного предприятия передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

4.9. После завершения ликвидационных процедур сведения о ликвидации унитарного предприятия в установленном порядке подлежат внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования.

5. Утверждение устава унитарного предприятия и внесение в него изменений

5.1. Устав унитарного предприятия (далее - устав), а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации.

5.2. Устав должен содержать:

полное и сокращенное фирменные наименования унитарного предприятия;

указание на место нахождения унитарного предприятия;

цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия;

сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества унитарного предприятия;

наименование органа унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

порядок назначения на должность руководителя унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

перечень фондов (резервный и иные фонды, создаваемые унитарным предприятием за счет чистой прибыли) размер, порядок их формирования и использования;

сведения о филиалах и представительствах унитарного предприятия;

сведения о размере уставного фонда унитарного предприятия, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли;

Уставом могут быть предусмотрены виды и (или) размер сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества унитарного предприятия.

Уставом казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

Устав казенного предприятия, кроме сведений, указанных в настоящем пункте, должен содержать сведения о порядке распределения и использования доходов казенного предприятия.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в унитарном предприятии могут быть образованы совещательные органы (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие). Уставом должны быть определены структура таких органов, их состав и компетенция.

Устав может также содержать иные не противоречащие действующему законодательству положения.

5.3. Проект устава при создании унитарного предприятия, проект изменений в устав или проект устава в новой редакции разрабатывается ответственным должностным лицом Администрации.

5.4. Устав, изменения, внесенные в устав, или устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

Приложение
к Порядку принятия решений о
создании, реорганизации и
ликвидации муниципальных
унитарных предприятий
Гмелинского сельского
поселения Старополтавского
муниципального района
Волгоградской области, а также
об утверждении уставов
муниципальных унитарных
предприятий Гмелинского
сельского поселения
Старополтавского
муниципального района
Волгоградской области и
внесении
в них изменений.

**ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ГМЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОПОЛТАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Обоснование создания муниципального унитарного
предприятия Гмелинского сельского поселения Старополтавского
муниципального района Волгоградской области, обоснование
реорганизации муниципального унитарного предприятия
(муниципальных унитарных предприятий) Гмелинского сельского
поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской
области**

1.1. Обоснование создания муниципального унитарного предприятия Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - унитарное предприятие) путем учреждения:

описание целей и предмета деятельности создаваемого унитарного предприятия;

обоснование целесообразности создания унитарного предприятия с учетом возможных социально-экономических последствий.

1.2. Обоснование реорганизации унитарного предприятия (унитарных предприятий):

описание целей и предмета деятельности унитарного предприятия (унитарных предприятий) до реорганизации;

описание целей и предмета деятельности унитарного предприятия (унитарных предприятий) после завершения процесса реорганизации;

обоснование целесообразности реорганизации унитарного предприятия (унитарных предприятий) с учетом возможных социально-экономических последствий.

2. Общие сведения об унитарном предприятии (унитарных предприятиях)

2.1. Общие сведения об унитарном предприятии, создаваемом путем учреждения:

полное наименование унитарного предприятия;

сокращенное наименование унитарного предприятия;

юридический адрес унитарного предприятия;

место нахождения унитарного предприятия;

наименование органа местного самоуправления, который от имени муниципального образования будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого унитарного предприятия, а также полномочия собственника имущества унитарного предприятия, и его структурного подразделения, в ведении которого будет находиться унитарное предприятие (при наличии).

2.2. Общие сведения об унитарном предприятии (унитарных предприятиях) до реорганизации:

полное наименование унитарного предприятия (унитарных предприятий);

сокращенное наименование унитарного предприятия (унитарных предприятий);

юридический адрес унитарного предприятия (унитарных предприятий);

место нахождения унитарного предприятия (унитарных предприятий);

наименование органа местного самоуправления, который от имени муниципального образования осуществляет функции и полномочия учредителя создаваемого унитарного предприятия, а также полномочия собственника имущества унитарного предприятия, и его структурного подразделения, в ведении которого находится унитарное предприятие (при наличии);

фамилия, имя, отчество руководителя унитарного предприятия (унитарных предприятий) и реквизиты документа о его назначении;

реквизиты акта о создании унитарного предприятия (унитарных предприятий);

основной государственный регистрационный номер унитарного предприятия (унитарных предприятий);

идентификационный номер налогоплательщика;

код причины постановки на учет унитарного предприятия (унитарных предприятий) в налоговом органе;

коды видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору;

перечень филиалов и представительств унитарного предприятия (унитарных предприятий).

2.3. Общие сведения об унитарном предприятии (унитарных предприятиях) после завершения процесса реорганизации:

полное наименование унитарного предприятия (унитарных предприятий);
сокращенное наименование унитарного предприятия (унитарных предприятий);

юридический адрес унитарного предприятия (унитарных предприятий);

место нахождения унитарного предприятия (унитарных предприятий);

наименование органа местного самоуправления, который от имени муниципального образования будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого унитарного предприятия, а также полномочия собственника имущества унитарного предприятия, и его структурного подразделения, в ведении которого будет находиться унитарное предприятие (при наличии);

фамилия, имя, отчество предполагаемого руководителя унитарного предприятия (унитарных предприятий);

коды видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору;

перечень филиалов и представительств унитарного предприятия (унитарных предприятий).

3. Сведения о видах деятельности унитарного предприятия (унитарных предприятий)

3.1. Перечень основных и дополнительных видов деятельности унитарного предприятия, создаваемого путем учреждения.

3.2. Сведения о видах деятельности унитарного предприятия (унитарных предприятий) до реорганизации:

перечень основных и дополнительных видов деятельности унитарного предприятия (унитарных предприятий);

информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии);¹¹

информация о членстве в саморегулируемой организации (наименование саморегулируемой организации, реквизиты документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации);

информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус унитарного предприятия в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации).

3.3. Перечень основных и дополнительных видов деятельности унитарного предприятия (унитарных предприятий) после завершения процесса реорганизации.

4. Сведения об имуществе унитарного предприятия (унитарных предприятий)

4.1. Перечень имущества, планируемого к закреплению за унитарным предприятием, создаваемым путем учреждения, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, с указанием стоимости.

4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за унитарным предприятием (унитарными предприятиями) до реорганизации, так и приобретенным унитарным предприятием (унитарными предприятиями):

перечень имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, с указанием стоимости (на последнюю отчетную дату);

общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату).

4.3. Перечень имущества, планируемого к закреплению за унитарным предприятием (унитарными предприятиями) после завершения процесса реорганизации, подлежащего учету в реестре в реестре муниципального имущества Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, с указанием стоимости.

5. Сведения о финансовом обеспечении и доходах унитарного предприятия (унитарных предприятий) до реорганизации

5.1. Объемы финансового обеспечения за предыдущие три года:

из федерального бюджета;

из областного бюджета;

из местного бюджета.

5.2. Объемы средств, полученных из внебюджетных источников за предыдущие три года.

5.3. Объем доходов от приносящей доход деятельности за предыдущие три года.

5.4. Объем доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, за предыдущие три года.

6. Сведения о задолженности унитарного предприятия

(унитарных предприятий) до реорганизации

- 6.1. Информация о кредиторской задолженности за предыдущие три года.
- 6.2. Информация о дебиторской задолженности за предыдущие три года.

7. Сведения об услугах (работах), оказываемых унитарным предприятием (унитарными предприятиями) до реорганизации

- 7.1. Перечень услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств.
- 7.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств, за предыдущие три года.
- 7.3. Перечень услуг (работ), оказываемых на платной (частично платной) основе.
- 7.4. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых на платной (частично платной) основе.

8. Сведения об услугах (работах), планируемых к оказанию унитарным предприятием (унитарными предприятиями)

- 8.1. Сведения об услугах (работах), планируемых к оказанию унитарным предприятием, создаваемым путем учреждения:
 - перечень услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств;
 - перечень услуг (работ), оказываемых на платной (частично платной) основе.
- 8.2. Сведения об услугах (работах), планируемых к оказанию унитарным предприятием (унитарными предприятиями) после завершения процесса реорганизации:
 - перечень услуг (работ), оказываемых за счет бюджетных средств;
 - перечень услуг (работ), оказываемых на платной (частично платной) основе.

9. Сведения о работниках унитарного предприятия (унитарных предприятий)

- 9.1. Штатная численность работников унитарного предприятия, создаваемого путем учреждения.
- 9.2. Сведения о работниках унитарного предприятия (унитарных предприятий) до реорганизации:
 - штатная численность;
 - фактическая численность работающих по трудовым договорам (на дату представления предложения);
 - средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года;

средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года.

9.3. Штатная численность унитарного предприятия (унитарных предприятий) после завершения процедуры реорганизации.

Примечание.

1. Предусмотренные предложением пункты заполняются в зависимости от решения, которое подлежит принятию.

2. Предложение подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования, который осуществляет (в случае реорганизации) или будет осуществлять (в случае создания) функции и полномочия учредителя, а также собственника имущества унитарного предприятия, либо руководителем унитарного предприятия (в случае подготовки предложения унитарным предприятием). Подпись заверяется соответствующей печатью.