

АДМИНИСТРАЦИЯ

Гмелинского сельского поселения

Старополтавского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » сентября 2014 г.

№ 114

«О внесении изменений в постановление администрации Гмелинского сельского поселения от 29 декабря 2012 г. №206 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений»»

В целях приведения Административного регламента предоставления администрацией Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений», утвержденного постановлением администрации Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области от 29 декабря 2012 г. №206 (далее – Регламент) в соответствие с действующим законодательством,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Заголовок постановления изложить в новой редакции:
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений».
2. По тексту постановления слова «исполнения муниципальной услуги» заменить словами «предоставления муниципальной услуги»
3. Внести в Регламент следующие изменения и дополнения:
 - 3.1 Из пункта 2 раздела 1 исключить слова «индивидуальные предприниматели».
 - 3.2 Пункт 2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При получении муниципальной услуги заявители имеют право на получение муниципальной услуги в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и администрацией, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии».
 - 3.3 Абзац 1 пункта 4 раздела 2 дополнить словами «за исключением случаев, для которых установлен более короткий срок предоставления муниципальной услуги».

3.4 Абзац 3 пункта 4 раздела 2 исключить.

3.5 Пункт 6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«6. Перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Самостоятельно заявитель представляют специалисту администрации, ответственному за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги, следующие документы и данные (информацию):

- заявление по форме согласно **приложению № 2** к настоящему административному регламенту;
- схему расположения имеющихся и попадающих под снос насаждений;
- график выполнения работ;
- гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины;
- документы, подтверждающие полномочия представителей.

По собственной инициативе заявитель вправе предоставить:

- ведомость имеющихся и попадающих под снос насаждений;
- проектную документацию, согласованную с владельцами земельных участков, землепользователями, владельцами сетей инженерно-технического обеспечения;

Прилагаемые к заявке документы представляются в виде оригиналов либо копий, заверенных в установленном законом порядке.

Заявитель вправе не представлять необходимые документы, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. В этих случаях специалист администрации Красноярского сельского поселения запрашивает необходимые документы (сведения, содержащиеся в них) в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, после получения от заявителя заявления.

Требовать от заявителей документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом административного регламента, не допускается.».

3.7 Абзац 4 пункта 8 раздела 2 исключить.

3.8 Пункт 10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления
муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.».

3.9 Абзац 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является подача заявления и пакета документов в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с требованиями, указанными в настоящем административном регламенте, лично или путем направления по почте (электронной почте) в администрацию поселения.».

3.10 Абзац 3 пункта 2 раздела 3 исключить.

3.11 В пункте 4 раздела 3 слова «Срок предоставления административной процедуры – 2 рабочих дня», «(максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня, в случаях аварий на подземных коммуникациях, ликвидация которых требует немедленного сноса деревьев – 1 рабочий день)» исключить.

3.12 Абзацы 2-4 пункта 4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения принимается на заседании комиссии.

Комиссия рассматривает представленные документы на отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего административного регламента».

3.13 Абзац 5 пункта 4 раздела 3 исключить.

2. Настоящее постановление обнародовать в установленных местах и разместить в сети Интернет на сайте Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района.

3. Ответственность за исполнение данного постановления возложить специалиста Администрации Гмелинского сельского поселения Бурамбаева Е.П.

**Глава Гмелинского
сельского поселения**

М.П. Бутенин