

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГМЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Космача ул., д. 56, с.Гмелинка, Старополтавский район, Волгоградская область, 404200
тел.: (84493)48392, (84493)48132, факс : (84493)48392, e-mail : gmelinka@yandex . ru ,
сайт <http://гмелинское34.рф/> ОГРН 1053478415066, ИНН 3429030671/КПП 342901001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16 августа 2021г.

№ 45

**Об утверждении форм проверочных листов при осуществлении
муниципального контроля на территории Гмелинского сельского
поселения**

В соответствии с Федеральным законом 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.02.2017 №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и на основании статьи 8.1 Устава Гмелинского сельского поселения, Администрация Гмелинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовую форму проверочных листов при осуществлении муниципального контроля на территории Гмелинского сельского поселения (Приложение №1).
2. Настоящее постановление обнародовать в установленных местах и разместить на сайте Гмелинского сельского поселения.

Заместитель главы администрации
Гмелинского сельского поселения

А.А.Даулетова

Приложение №1
к постановлению
администрации Гмелинского
сельского поселения
№ 45 от 16.08.2021г.

(Название органа контроля)

(вид контроля (надзора))

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

Перечень предъявляемых требований	Структурные элементы нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов	Да	Нет	Не требуется	Количественный показатель	Примечание

(подпись)

20__г.

(Ф.И.О., должность проверяющего (руководителя проверки))

(подпись)

20__г.

(Ф.И.О., должность представителя проверяемого субъекта)

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции « НЕ требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю (надзору) применительно к данному проверяемому субъекту;

в позиции «Количественный показатель» проставляется количественный показатель, если предъявляемое требование подлежит количественной оценке;

в позиции «Примечание» отражаются поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.