

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГМЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404200 с.Гмелинка ул.Космача, 56.

тел./факс(84493)-48132, gmelinka@ yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 февраля 2022г.

№ 36

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года №1844 «Об утверждении общих требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить в сети интернет на сайте Гмелинского сельского поселения.

И.о.главы Гмелинского
сельского поселения

А.А.Даулетова

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального
района Волгоградской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Гмелинского сельского поселения Старополтавского
муниципального района Волгоградской области __2022 №__ «Об утверждении формы
проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при
осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района
Волгоградской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором
при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального
контроля в сфере благоустройства на территории Гмелинского сельского поселения
Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно
идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное
(надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной

государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	Неприменимо	Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")	
1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?					Пункты 3.24.2., 7.1., 7.2. Правил благоустройства территории «Гмелинского сельского поселения», утвержденные решением Гмелинской сельской Думы от 21.08.2017 №14/23 (далее – Правила благоустройства);
2.	Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий?					Пункты 1.3, 1.18.1.1., раздел VI. Правил благоустройства

3.	Соблюдается ли порядок содержания насаждений зеленых?					Пункты 1.3., 2.6.5.4., 2.7.1. 3.6., 3.7, 3.10. 3.15., 3.17., 3.18., 3.19., 4.11.1.4., 4.12. Правил благоустройства
4.	Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе:					Пункты 1.3., 2.1., 2.5., 2.6., 2.13., раздел IV. Правил благоустройства
4.1.	Производится ли уборка территории в зимний период?					Пункты 4.1., 4.20.2., Правил благоустройства
4.2.	обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта) противогололедными материалами?					Пункты 4.6.17., 4.8.6., 7.7. Правил благоустройства
4.3.	Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах?					Пункты 4.6.13., 4.8.7 Правил благоустройства

4.4	Производится уборка и содержание дворовых территорий?					Пункты 2.6.5., 4.6.17. Правил благоустройства
4.5.	Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пищевых отходов?					Пункты 1.3., 2.6.4.11., 3.25. Правил благоустройства
5.	Организуется работа по содержанию прилегающих территорий ?					Пункты 1.3, 2.3.3., 2.6, 2.13., 4.6.2, 4.7, 4.11. Правил благоустройства
6.	Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий?					Пункты 1.3, 2.3.3., 2.6, 2.13., 4.6.2, 4.7, 4.11. Правил благоустройства
7.	Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли?					Пункты 4.12.4.14., 4.15.3.2., 4.18.1.3., 4.21.4., 5.5. Правил благоустройства
8.	Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание?					Пункты 4.20. Правил благоустройства

9.	Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм?					Пункты 1.3., 3.27., 4.19., 4.21.1. Правил благоустройства
10.	Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений?					Пункты 4.8.9., 4.11.1.1., 4.14. Правил благоустройства
11.	Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства?					Пункты Подпункт 12 пункта 2.5. Правил благоустройства
12.	Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных					Пункты 2.8, 2.9 Правил благоустройства
13.	Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства					Пункт 1.3. Правил благоустройства

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.
Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" __ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" __ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" __ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" __ " _____ 20__ г. _____
(подпись)