

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГМЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404200 с.Гмелинка ул.Космача, 56.

тел./факс(84493)-48132, gmelinka@ yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.11.2022 г.

№ 105

Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Гмелинской сельской Думы от 23 декабря 2020 года №21/47 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Гмелинском сельском Старополтавского муниципального района Волгоградской области», в целях обеспечения своевременной подготовки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.
2. Настоящее решение обнародовать в установленных местах и разместить на сайте Гмелинского сельского поселения.

**Глава Гмелинского
сельского поселения**

М.П.Бутенин

Утверждено постановлением
Администрации Гмелинского
сельского поселения
от 25.11.2022 г. № 105

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках составления проекта бюджета Гмелинского сельского поселения
Старополтавского муниципального района Волгоградской области на очередной
финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Гмелинской сельской Думы от 23 декабря 2020 года №21/47_«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Гмелинском сельском Старополтавского муниципального района Волгоградской области» и определяет порядок и сроки составления проекта бюджета Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Проект муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период основывается на прогнозе социально-экономического развития Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области и в составе прогноза – сводного баланса Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

2. Субъекты бюджетного планирования и полномочия органов, составляющих проект бюджета Гмелинского сельского поселения

2.1. В настоящем Положении под субъектами бюджетного планирования понимаются:

- главные распорядители средств муниципального бюджета;
- главные администраторы доходов муниципального бюджета;
- администраторы источников финансирования дефицита муниципального бюджета.

2.2. Главные распорядители бюджетных средств муниципального бюджета при составлении проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

2.2.1 ведут реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным распорядителям бюджетных средств муниципального бюджета, и представляют их в финансовый отдел;

2.2.2 представляют в администрацию Гмелинского сельского поселения предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и первый год планового периода и определению бюджетных ассигнований на второй год планового периода по соответствующим главным распорядителям средств муниципального бюджета разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов муниципального бюджета отдельно по действующим и принимаемым обязательствам, а также указанные предложения в части,

касающихся муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ и бюджетных инвестиций из муниципального бюджета;

2.2.3 представляют в администрацию Гмелинского сельского поселения обоснования бюджетных ассигнований;

2.2.4 готовят предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств Гмелинского сельского поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода и объему и (или) структуре расходных обязательств Гмелинского сельского поселения на второй год планового периода, проекты долгосрочных муниципальных программ отдельно по действующим и принимаемым обязательствам, а также предложения по подготовке и реализации бюджетных инвестиций из муниципального бюджета и предложения по изменению ассигнований на реализацию утвержденных долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ;

2.2.5 составляют отчеты о реализации муниципальных целевых программ;

2.2.6 составляют отчеты об осуществлении бюджетных инвестиций из муниципального бюджета в объекты капитального строительства, не включенные в долгосрочные областные целевые программы, ведомственные целевые программы.

2.3. Главные администраторы доходов муниципального бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита муниципального бюджета при составлении проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывают и согласовывают с финансовым отделом прогноз объемов поступлений в муниципальный бюджет по соответствующим видам (подвидам) доходов муниципального бюджета и источникам финансирования дефицита муниципального бюджета.

2.4. Финансовый орган администрации Гмелинского сельского поселения (далее - финансовый орган) организует составление и непосредственно составляет проект муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

2.4.1 составляет проект бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) Гмелинского сельского поселения;

2.4.2 представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами в администрацию Гмелинского сельского поселения для внесения в Гмелинскую сельскую Думу;

2.4.3 организует исполнение бюджета;

2.4.4 устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

2.4.5 устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

2.4.6 осуществляет составление и ведение кассового плана;

2.4.7 устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

2.4.8 ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.4.9 ведет муниципальную долговую книгу Гмелинского сельского поселения;

2.4.10 осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

2.4.11 управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном администрацией Гмелинского сельского поселения;

2.4.12 устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

2.4.13 ведет сводную бюджетную роспись;

2.4.14 разрабатывает программу муниципальных заимствований Гмелинского сельского поселения;

2.4.15 ведет реестр расходных обязательств Гмелинского сельского поселения;

2.4.16 представляет реестр расходных обязательств муниципального образования в финансовый орган Волгоградской области в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области;

2.4.16 осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом Гмелинского сельского поселения);

2.4.17 осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения бюджета;

2.4.18 разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Гмелинского сельского поселения;

2.4.19 осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

2.4.20 осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;

2.4.21 проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

2.4.22 разрабатывает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

2.4.23 вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

2.4.24 разрабатывает программу муниципальных гарантий Гмелинского сельского поселения;

2.4.25 устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Гмелинского сельского поселения;

2.4.26 проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

2.4.27 ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

2.4.28 утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Гмелинского сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

2.4.29 устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

2.4.30 устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

2.4.31 устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

2.4.22 осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.4.23 открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.4.24 осуществляет управление средствами на едином счете бюджета в установленном им порядке;

2.4.25 устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения

кассового плана;

2.4.26 осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета;

2.4.27 ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета, ежемесячно составляет отчет о кассовом исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

2.4.28 получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

2.4.29 составляет бюджетную отчетность Гмелинского сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

2.4.30 представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Старополтавского муниципального района;

2.4.31 устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2.4.32 разрабатывает и представляет в администрацию Гмелинского сельского поселения для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам;

2.4.33 осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2.4.34 осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии со статьей 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.4.35 устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.4.36 принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.4.37 осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

2.5. Администрация Гмелинского сельского поселения при составлении проекта бюджета Старополтавского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период:

2.5.1 устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Гмелинской сельской Думы;

2.5.2- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Гмелинскую сельскую Думу;

2.5.3 устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (за исключением сведений об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информации о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств);

2.5.4 устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

2.5.5 установление порядка принятия решений о предоставлении субсидий и порядка

предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.6 устанавливает порядок бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

2.5.7 устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Гмелинского сельского поселения;

2.5.8 осуществляет муниципальные заимствования от имени Гмелинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Гмелинского сельского поселения;

2.5.9 предоставляет от имени Гмелинского сельского поселения муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Гмелинской сельской Думы о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

2.5.10 заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;

2.5.11 разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

2.5.12 обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

2.5.13 представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Гмелинскую сельскую Думу;

2.5.14 обеспечивает управление муниципальным долгом Гмелинского сельского поселения в соответствии с Уставом Гмелинского сельского поселения;

2.5.15 устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2.5.16 устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Гмелинского сельского поселения на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.17 утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Гмелинского сельского поселения на долгосрочный период;

2.5.18 устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Гмелинского сельского поселения;

2.5.19 одобряет прогноз социально-экономического развития Гмелинского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Гмелинском сельском поселении;

2.5.20 устанавливает с соблюдением положений БК РФ форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана Гмелинского сельского поселения;

2.5.21 утверждает проект среднесрочного финансового плана Гмелинского сельского поселения и представляет его в Гмелинскую сельскую Думу одновременно с проектом местного бюджета; утверждает дополнительные показатели среднесрочного финансового плана Гмелинского сельского поселения;

2.5.22 утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

2.5.23 устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

2.5.24 устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;

2.5.25 устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;

2.5.26 принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

2.5.27 устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

2.5.28 осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

2.5.29 осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

3. Основные этапы подготовки проекта бюджета сельского поселения и порядок внесения их в Гмелинскую сельскую Думу

2.6 Субъекты бюджетного планирования до 15 сентября текущего финансового года представляют:

– в финансовый орган - предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода и объему бюджетных ассигнований на второй год планового периода по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов муниципального бюджета; материалы с расчетами и обоснованиями, необходимыми для разработки соответствующих разделов проектировок расходов бюджета сельского поселения;

– в администрацию Гмелинского сельского поселения – предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода и объему бюджетных ассигнований на второй год планового периода по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов муниципального бюджета (в части, касающейся распределения бюджетных ассигнований по долгосрочным целевым программам и объектам капитального строительства, включенным (включаемым) в муниципальную адресную инвестиционную программу).

2.7 Администрация Гмелинского сельского поселения представляет не позднее 15 октября в финансовый орган:

– предварительные итоги социально-экономического развития Гмелинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги текущего финансового года в целом;

– проект прогноза социально-экономического развития Гмелинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

– перечень долгосрочных целевых программ, принятых или принимаемых Гмелинским сельским поселением на очередной финансовый год и плановый период;

– программы приватизации муниципального имущества Гмелинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

– проект перечня строек и объектов Гмелинского сельского поселения, участвующих в программе софинансирования расходов из вышестоящих бюджетов.

2.8 Субъекты бюджетного планирования направляют до 12 октября в администрацию Гмелинского сельского поселения предложения:

– по подготовке и реализации начиная с очередного финансового года или планового периода бюджетных инвестиций из бюджета Гмелинского сельского поселения в объекты капитального строительства, не включенные в долгосрочные муниципальные целевые программы и ведомственные целевые программы;

– по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств Гмелинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в части,

обусловленной проектами долгосрочных муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ и внесением изменений в утвержденные долгосрочные муниципальные целевые программы.

2.9 Главные администраторы доходов муниципального бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита муниципального бюджета до 10 октября текущего финансового года представляют в финансовый орган проектировки поступлений администрируемых источников доходов в муниципальный бюджет и источников финансирования дефицита муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, расчеты по соответствующим видам (подвидам) классификации доходов муниципального бюджета и источникам финансирования дефицита муниципального бюджета.

2.10 Администрация Гмелинского сельского поселения на заседании рассматривает и согласовывает предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств Гмелинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в части, обусловленной проектами долгосрочных муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ и внесением изменений в утвержденные долгосрочные муниципальные целевые программы, ведомственные целевые программы, а также проектами иных нормативных правовых актов (решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета Гмелинского сельского поселения, не включенных в долгосрочные муниципальные целевые программы и ведомственные целевые программы.

2.11 Финансовый орган:

–до 1 ноября - обеспечивает разработку основных направлений бюджетной политики Гмелинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и проекта бюджета Гмелинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей прогноза социально-экономического развития Гмелинского сельского поселения, основных направлений налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период; представляет на рассмотрение администрации Гмелинского сельского поселения проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период и проект решения Гмелинской сельской Думы об исполнении бюджета за истекший финансовый год.

2.12 По проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета до их внесения в Гмелинскую сельскую Думу проводятся публичные слушания в порядке, определенном уставом Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

2.13 Администрация Гмелинского сельского поселения:

-до 15 ноября – представляет на рассмотрение Гмелинской сельской Думы проект бюджета Гмелинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами, материалами, показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.