

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРОПОЛТАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГМЕЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» сентября 2023 г.

№ 61

**Об утверждении Порядка
подачи, рассмотрения заявления и подготовки документов, необходимых для
назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в Гмелинском сельском поселении Старополтавского
муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», решением Гмелинской сельской Думы от 22.08.2023 № 18/28 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в Гмелинском сельском поселении » администрация Гмелинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи, рассмотрения заявления и подготовки документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Гмелинском сельском поселении Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Гмелинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Гмелинского сельского поселения

М.П.Бутенин

Утвержден
постановлением администрации
Гмелинского сельского поселения
Старополтавского муниципального
района Волгоградской области
от «15» сентября 2023г. №61

Порядок
подачи, рассмотрения заявления и подготовки документов, необходимых для
назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в Гмелинском сельском поселении Старополтавского
муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подачи, рассмотрения заявления и подготовки документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Гмелинском сельском поселении Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в Гмелинском сельском поселении Старополтавского муниципального района Волгоградской области, при соблюдении условий для назначения пенсии за выслугу лет, предусмотренных Положением о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в Гмелинском сельском поселении Старополтавского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Гмелинской сельской Думы 22.08.2023 № 18/28

1.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы в Гмелинском сельском поселении Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее – заявление о назначении пенсии), подается в администрацию Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация) на имя главы Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее – глава Гмелинского сельского поселения).

1.4. Заявление о назначении пенсии и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть направлены посредством почтовой связи.

1.5. Днем представления заявления о назначении пенсии и документов, предусмотренных настоящим Порядком, направленных посредством почтовой связи, считается день их поступления в администрацию.

2. Порядок подачи заявления о назначении пенсии

2.1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в Гмелинском сельском поселении Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее – заявитель), вправе обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время, но не ранее дня, следующего за днем установления страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Гмелинском сельском поселении Старополтавского муниципального района Волгоградской области, также не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы в Гмелинском сельском поселении Старополтавского муниципального района Волгоградской области, на срок, на который установлена страховая пенсия по старости (инвалидности).

2.2. Для назначения пенсии за выслугу лет заявитель (представитель заявителя) представляет в администрацию заявление о назначении пенсии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае представления заявления о назначении пенсии и документов представителем заявителя);
- 3) копию приказа (решения) об освобождении (увольнении) заявителя с должности муниципальной службы или с муниципальной должности;
- 4) копию трудовой книжки заявителя либо сведения о трудовой деятельности заявителя (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде);
- 5) копии иных документов, подтверждающих периоды работы (службы) заявителя, включаемые в стаж муниципальной службы (стаж замещения муниципальных должностей).

2.3. Заявитель (представитель заявителя) по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе представить справку о размере страховой пенсии по старости (инвалидности).

3. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии и подготовки документов, для назначения пенсии за выслугу лет

3.1. Специалист администрации, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее – специалист), принимает заявление о назначении пенсии и представленные документы, сверяет копии документов с их оригиналами, в случае представления незаверенных копий документов заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю (представителю заявителя), проверяет полноту представленных документов.

3.2. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в полном объеме, специалист регистрирует заявление о назначении пенсии в журнале входящих документов в день его представления.

3.3. Рассмотрение заявлений о назначении пенсии и документов, представленных заявителями (представителями заявителей), осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений и документов о назначении и перерасчете пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности, образованная в администрации (далее – Комиссия).

Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня поступления в администрацию заявления о назначении пенсии и документов.

3.4. Рассмотренные Комиссией заявления о назначении пенсии и документы, а также принятые решения, оформленные в виде протокола заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения передаются в администрацию.

3.5. На основании принятого Комиссией решения в течение 5 рабочих дней со дня его передачи администрации специалист готовит проект решения о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.6. Решение о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы в Гмелинском сельском поселении, принимается главой Гмелинского сельского поселения и оформляется распоряжением главы Гмелинского сельского поселения.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на назначение пенсии за выслугу лет;
- 2) нарушение срока обращения за назначением пенсии за выслугу лет, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.8. Заявитель уведомляется администрацией о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего распоряжения главы Гмелинского сельского поселения. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в уведомлении заявителю указывается

информация об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

3.9. Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет может быть обжаловано в суд.

4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается ежемесячно.

Выплата пенсии за выслугу лет за период, дающий право получателю на получение пенсии за выслугу лет, осуществляется со дня представления заявления о назначении пенсии.

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется путем перечисления средств на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет разрешаются в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к Порядку подачи, рассмотрения
заявления и подготовки документов,
необходимых для назначения пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в Гмелинском сельском поселении
Старополтавского муниципального
района Волгоградской области

Главе Гмелинского сельского
поселения Старополтавского
муниципального района
Волгоградской области
Д.И.Реврыба
от Бутенина
Михаила Павловича
проживающего (ей) по адресу:
С.Гмелинка ул.Вокзальная, 21
Телефон 8927 069-99-48

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Гмелинской сельской Думы от 22.08.2023г. № 18/38 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в Гмелинском сельском поселении Старополтавского муниципального района Волгоградской области» прошу назначить мне, замещавшему (ей) должность

Главы Гмелинского сельского поселения

(наименование должности, по которой рассчитывается среднемесячное денежное содержание)

пенсию за выслугу лет.

Пенсию назначена _____

(наименование органа, ведомства, осуществляющего выплату пенсии)

Я информирован (-а), что лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано извещать администрацию Гмелинского сельского поселения не позднее 5 дней о наступлении следующих обстоятельств:

о замещении вновь государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных

должностей, замещаемых на постоянной основе, должностей государственной гражданской службы и должностей государственной службы иного вида, должностей муниципальной службы;

об утрате права на назначенную страховую пенсию по старости (инвалидности);

о приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности);

о переходе после 01 января 2017 г. со страховой пенсии, к которой назначена пенсия за выслугу лет, на пенсию иного вида;

об изменении места жительства, изменении органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, номера личного счета (вклада), открытого в кредитной организации, на который зачисляется пенсия за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

_____ (название банка, иной кредитной организации)

на мой лицевой счет N _____

К заявлению прилагаю:

1. копию паспорта

2. копию трудовой книжки

3. Распоряжение № 24-р от 22.09.2023г. « О прекращении полномочий главы Гмелинского сельского поселения»

4. Справка

"25" сентября 2023 г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ г.

_____ (наименование должности специалиста администрации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

юПриложение 2
к Порядку подачи, рассмотрения
заявления и подготовки документов,
необходимых для назначения пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в Гмелинском сельском поселении
Старополтавского муниципального
района Волгоградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от " _ " _____ 20_ г.

N _____

О назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании решения Гмелинской сельской Думы от 22.08.2023г. № 18/38 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в Гмелинском сельском поселении Старополтавского муниципального района Волгоградской области»

1. Назначить пенсию за выслугу лет с " _____ " _____ 20_ года

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность _____

(наименование должности муниципальной службы)

В _____

(наименование органа местного самоуправления)

2. Срок замещения указанной должности муниципальной службы составляет _____ лет.

Стаж муниципальной службы составляет _____.

Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе должностной оклад согласно штатному расписанию _____ рублей _____ копеек.

Стаж муниципальной службы составляет _____.

Размер среднемесячного денежного содержание для назначения пенсии за выслугу лет составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе должностной оклад по замещаемой должности муниципальной службы _____ рублей _____ копеек.

Глава Гмелинского сельского поселения