

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГМЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404200 с.Гмелинка ул.Космача, 56.

тел./факс(84493)-48132, gmelinka@ yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10» октября 2023 г.

№ 68

Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Гмелинского сельского поселения

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Гмелинского сельского поселения.

2. Настоящее постановление обнародовать в установленных местах и разместить в сети Интернет на сайте Гмелинского сельского поселения.

Глава Гмелинского
сельского поселения

Д.И.Реврыба

Утвержден
постановлением
администрации Гмелинского
сельского поселения
от « 10» октября 2023 г. № 68

ПОРЯДОК использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Гмелинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Резервный фонд администрации Гмелинского сельского поселения (далее - резервный фонд) формируется в составе бюджета Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Размер резервного фонда определяется при формировании бюджета Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области и устанавливается решением о бюджете Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расходы резервного фонда предусматриваются в бюджете Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области отдельной строкой.

2. Цели использования бюджетных ассигнований резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение:

2.1.1) непредвиденных расходов, в том числе на:

а) проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

б) проведение аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для граждан (из расчета за временное размещение - до 100 рублей на человека в сутки, за питание – до 100 рублей на человека в сутки);

г) оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в размере 2000 рублей на человека;

д) возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств министерств и ведомств Российской Федерации, а также организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

е) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 1000 рублей на человека, но не менее 10000 рублей на семью, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 2000 рублей на человека).

В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования,

необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электрплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна - кровать (диван);

предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь);

ж) выплату единовременного пособия:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия, в размере 3000 рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред в размере 2000 рублей на человека, легкий вред - 1000 рублей на человека);

2.2. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом "г" подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.3. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом "е" подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.4. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

2.5. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в случае, когда средств, находящихся в распоряжении органов

местного самоуправления Гмелинского сельского поселения, осуществляющих финансовое обеспечение указанных мероприятий, недостаточно.

2.6. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

3. Порядок принятия решения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда

3.1. Решение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда принимается администрацией Гмелинского сельского поселения в форме постановления о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

3.2. К проекту постановления администрации Гмелинского сельского поселения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда должны быть приложены обоснование необходимости выделения бюджетных ассигнований резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры (соглашения), экспертные заключения и иные документы).

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

размер запрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

цели расходования средств;

обоснование недостаточности средств, находящихся в распоряжении—органов местного самоуправления Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области;

мотивированное обоснование выделения бюджетных ассигнований резервного фонда.

3.3. Ходатайство о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда направляется главе Гмелинского сельского поселения.

К ходатайству должны быть приложены обоснование и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Глава Гмелинского сельского поселения направляет поступившие документы на рассмотрение в Гмелинскую сельскую думу.

По результатам рассмотрения представленного ходатайства с приложенными к нему документами администрация Гмелинского сельского поселения готовит заключение о возможности выделения (положительное заключение) или о невозможности выделения (отрицательное заключение) бюджетных ассигнований резервного фонда.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) выделения бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, составляет 3 рабочих дней со дня поступления документов в администрацию Гмелинского сельского поселения от главы Гмелинского сельского поселения.

В случае положительного заключения администрация Гмелинского сельского поселения готовит проект постановления администрации Гмелинского сельского поселения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

В случае отрицательного заключения администрации Гмелинского сельского поселения готовит проект письма главы Гмелинского сельского поселения об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

Письмо направляется главой Гмелинского сельского поселения лицу, обратившемуся с ходатайством.

3.5. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, на которые запрашиваются бюджетные ассигнования резервного фонда, полномочиям Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области и (или) мероприятиям, предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие обоснования и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется администрацией Гмелинского сельского поселения.

4.2. Резервный фонд исполняется в течение календарного года.

Неиспользованный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда на следующий год не переносится.

4.3. Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, которым выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда, представляют в администрацию Гмелинского сельского поселения отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

4.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области.