

АДМИНИСТРАЦИЯ ГМЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СТАРОПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2022 N

**«Об утверждении положения о Единой комиссии  
по определению поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей)  
Гмелинского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях урегулирования отношений в сфере закупок,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Гмелинского сельского поселения.
2. Постановление администрации Гмелинского сельского поселения от 21.03.2014 года № 35 «Об утверждении положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Гмелинского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах и разместить на сайте Гмелинского сельского поселения.

Глава Гмелинского  
сельского поселения

М.П.Бутенин

Утверждено  
постановлением главы  
Гмелинского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2022 №

Положение  
о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  
Администрации Гмелинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель создания, основные задачи и порядок работы единой комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Гмелинского сельского поселения (далее именуется - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия формируется с учетом требований статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Закон о контрактной системе).

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Гмелинского сельского поселения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и принимаемыми на его основе нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области (далее именуется - законодательство о контрактной системе), иными актами Российской Федерации, Волгоградской области, Гмелинского сельского поселения, а также настоящим Положением.

2. Цель создания и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения:

- 1) открытого конкурса в электронной форме;
- 2) открытого аукциона в электронной форме;
- 3) запроса котировок в электронной форме.

2.2. В задачи комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при отборе участников закупок, рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытых конкурсах в электронной форме, открытых аукционах в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.

2.2.2. Обеспечение эффективности и результативности использования средств бюджета сельского поселения и внебюджетных источников финансирования.

2.2.3. Соблюдение принципов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

3.1. Комиссия обязана:

3.1.1. Осуществлять функции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.2. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе.

3.2. Члены комиссии обязаны:

3.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства о контрактной системе.

3.2.2. Присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.2.3. Подписывать протоколы, создаваемые при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии со статьями 48-52 Закона о контрактной системе.

3.2.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством о контрактной системе.

3.3. Члены комиссии вправе:

3.3.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в открытых конкурсах в электронной форме, открытых аукционах в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.

3.3.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

3.3.3. Проверять правильность содержания протоколов, создаваемых при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе правильность отражения в протоколах сведений по решениям о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе в электронной форме, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме или об отказе ему в таком допуске, о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным соответствующей документацией.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство комиссией и обеспечивает выполнение возложенных на комиссию задач;

объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания при отсутствии необходимого количества членов комиссии;

открывает и ведет заседания комиссии;

объявляет сведения, предусмотренные Законом о контрактной системе, при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в электронной форме, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме и при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в электронной форме, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме;

в случае необходимости вносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов, назначает руководителя экспертной группы;

обеспечивает ведение и оформление протоколов комиссии в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и принимаемыми на его основе иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области в сфере закупок, а также настоящим Положением.

4.3. В случае отсутствия председателя комиссии его функции, права и обязанности осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку и организацию заседаний комиссии;

формирует с учетом сроков, определенных Законом о контрактной системе, повестку дня заседания комиссии;

информирует членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям;

обеспечивает членов комиссии к заседанию необходимыми материалами и документами;

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии;

регистрирует лиц, присутствующих на заседании комиссии;

осуществляет техническую подготовку и оформление протоколов, предусмотренных Законом о контрактной системе;

осуществляет учет и хранение материалов комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе.

4.5. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколами, создаваемыми при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.8. В протоколы, создаваемые при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в день подписания заносятся сведения, предусмотренные Законом о контрактной системе и конкурсной документацией, документацией об открытом конкурсе в электронной форме, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме.

4.9. Действия (бездействие) комиссии, ее членов, нарушающие права и законные интересы участника закупки, обжалуются в судебном порядке или в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

## 5. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Законом о контрактной системе и настоящим Положением, несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством о контрактной системе.