

**Гмелинская сельская Дума
Старополтавского муниципального района
Волгоградской области**

РЕШЕНИЕ

от « 23 » сентября 2025г.

№ 12/28

Об установлении размеров должностных окладов, ежемесячных и дополнительных выплат главе Гмелинского сельского поселения и утверждении положения о денежном содержании муниципальных служащих Гмелинского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, Гмелинская сельская Дума **решила:**

1. Установить размеры должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат главе Гмелинского сельского поселения и должностного оклада муниципальным служащим Гмелинского сельского поселения согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области согласно приложению №2.
3. Признать утратившим силу решение Гмелинской сельской Думы № 1/2 от 15.01.2025г «Об установлении размеров должностных окладов, ежемесячных и дополнительных выплат главе Гмелинского сельского поселения и муниципальным служащим Гмелинского сельского поселения».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 1 января 2025 года.
5. Обнародовать настоящее решение в установленных местах и разместить на сайте администрации Гмелинского сельского поселения в сети Интернет.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Гмелинского сельского поселения Д.И.Реврыба.

Глава Гмелинского
сельского поселения

Реврыба Д.И.

1. Размер должностного оклада Главы Гмелинского сельского поселения

1.1. Глава Гмелинского сельского поселения

с 01 января 2025 г.

18403,00 рубля

1.2 Размеры и порядок выплаты ежемесячных и дополнительных выплат к должностному окладу Главы Гмелинского сельского поселения

1.2.1 ежемесячные дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного должностного оклада с применением коэффициента - 2,5

1.2.2 ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада;

1.2.3 единовременную дополнительную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;

1.2.4 дополнительную единовременную выплату по итогам службы за год в размере не менее двух должностных окладов;

1.2.5 дополнительную выплату в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих в Гмелинском сельском поселении

с 01 января 2025 г.

<u>Главная группа должностей муниципальной службы</u>	<u>заместитель главы местной администрации</u>	<u>14722,00рублей</u>
---	--	-----------------------

младшая группа должностей муниципальной службы	специалист 1 категории местной администрации	10709,00 рублей
--	--	-----------------

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области

Настоящее Положение в соответствии с Постановлением администрации Волгоградской области от 23.12.2024 г. № 764-п «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2025 год», Уставом Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области устанавливает систему денежного содержания муниципальных служащих Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

1. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальных служащих Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в администрации Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее - Валуевское сельское поселение).

2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат к нему, определяемых в соответствии с Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в размерах, установленных настоящим Положением.

3. Муниципальным служащим устанавливаются должностные оклады по должностям муниципальной службы, замещаемым в администрации Гмелинского сельского поселения, в следующих размерах:

должности, замещаемые без ограничения срока полномочий:

главная группа должностей:

заместитель главы администрации

Гмелинского сельского поселения - 14722,00 рублей.

младшая группа должностей:

специалист 1 категории администрации

Гмелинского сельского поселения - 10709,00 рублей.

4. Муниципальным служащим устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии со статьей 4 Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» в следующих размерах:

4.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов;

4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы - 120;

муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы - 70;

муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы - 50 ;

4.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин: <5>

старшая группа должностей:

референт муниципальной службы 1 класса - 3015,00 рублей;

референт муниципальной службы 2 класса - 2010,00 рублей;

референт муниципальной службы 3 класса - 1050,00 рублей;

4.4. ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

4.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада;

4.6. денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере до пяти должностных окладов;

4.7. материальная помощь в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин. Основанием для выплаты материальной помощи является личное заявление муниципального служащего и распоряжение главы Гмелинского сельского поселения;

4.8. единовременное денежное поощрение в размере до пяти должностных окладов (включительно) в соответствии со [статьей 9](#) Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

5. Конкретный размер надбавки, указанной в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Положения, определяется с учетом условий, в которых

муниципальный служащий выполняет служебные обязанности, уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств и способностей самостоятельно выполнять особо сложные задачи, а также достигнутых им результатов в служебной деятельности.

При приеме гражданина на муниципальную службу со дня назначения на должность устанавливается минимальный размер надбавки, предусмотренный по соответствующей группе должностей.

Размер надбавки муниципальному служащему может изменяться по результатам служебной деятельности.

Основными критериями для увеличения или уменьшения размера надбавки являются изменения условий службы муниципального служащего, профессионального уровня исполнения должностных обязанностей, объема и качества выполняемой работы, повышение или снижение результатов служебной деятельности.

Размер надбавки муниципальному служащему может уменьшаться, но не менее чем до минимального размера, установленного для группы должностей, к которой отнесена замещаемая им должность.

Решение об установлении надбавки или изменении ее размера оформляется соответственно распоряжением главы Гмелинского сельского поселения.

6. Денежное поощрение муниципальных служащих по итогам службы за год производится с учетом их личного вклада в общие результаты работы пропорционально отработанному времени. Муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, денежное поощрение по итогам службы за год не выплачивается.

7. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, муниципальному служащему может быть произведено снижение размера или лишение денежного поощрения.

9. Основанием для снижения размера или лишения денежного поощрения является распоряжение главы Гмелинского сельского поселения о наложении дисциплинарного взыскания за:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины (прогул; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и пр.);

- нарушение режима секретности (порядок хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну; использование в неслужебных целях служебной информации);

- нарушение исполнительской дисциплины (невыполнение должностных обязанностей; нарушение контрольных сроков исполнения распорядительных актов, поручений должностных лиц).