

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГМЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Космача ул., д. 56, с.Гмелинка, Старополтавский район, Волгоградская область, 404200
тел.: (84493)48392, (84493)48132, факс : (84493)48392, e-mail : gmelinka@yandex . ru.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 апреля.2025 г.

№ 21-р

О внесении изменений во внутреннюю инструкцию по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных мероприятий

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством внутренней инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных мероприятий, утвержденной распоряжением администрации Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области от «18» апреля 2024 г. № 17-р

1. Внести во внутреннюю инструкцию по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных мероприятий, утвержденную распоряжением администрации Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области от «18» апреля 2024 г. № 17-р, следующие изменения:

1) пункт 3 инструкции добавить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«К решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований прилагаются документы согласно приложению 1»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания

**Глава Гмелинского
сельского поселения**



Д.И.Реврыба

Приложение № 1

**Перечень документов, прилагаемых к решению
о проведении контрольного мероприятия
на основании индикаторов риска нарушения
обязательных требований**

В целях снижения количества отказов органами прокуратуры в согласовании проведения контрольных мероприятий по основаниям, связанным с выявлением индикаторов риска нарушения обязательных требований, контрольным органам при направлении решений о проведении контрольных мероприятий в органы прокуратуры рекомендуется прилагать следующий перечень документов и материалов:

1. Мотивированное представление о необходимости проведения контрольного мероприятия с указанием исчерпывающих данных о проведенных контрольным органом действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного мероприятия со взаимодействием, подписанное должностным лицом контрольного органа (в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП));

В мотивированном представлении необходимо обосновывать перечень контрольных действий и их объем, требующих значительных временных затрат.

Для определения предмета КНМ в мотивированном представлении следует отражать конкретные обязательные требования, о вероятности нарушения которых свидетельствует срабатывание индикатора.

2. Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу (адрес, наименование, номер объекта в Едином реестре видов контроля и т.д.); выписки из ЕГРН, ЕГРЮЛ (ЕГРИП) *(в зависимости от объекта контроля)*;

3. Задание о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия, проведенное в целях оценки достоверности сведений, поступивших в контрольный орган (выявленных контрольным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска

нарушения обязательных требований (далее – мероприятие без взаимодействия);

4. Материалы по результатам мероприятия без взаимодействия (Акт выездного обследования, Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, Заключение по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия (результаты испытаний, экспертиз, отобранных в ходе выездного обследования проб и т.д.), позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица);

В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, информацию необходимо отражать в мотивированном представлении;

При значительном объеме выгружаемых данных в органы прокуратуры представляется выписка, подписанная ответственными должностными лицами контрольного органа.

5. Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований: выгрузки из информационных систем, данные из соответствующих отчетов, также иные сведения;

Представляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностными лицами контрольного органа, иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие достоверность и прослеживаемость представленных данных.

6. Информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении); информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

7. Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного мероприятия.

Особое внимание!

При направлении документов, прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований на согласование в органы прокуратуры проверить документальное подтверждение содержащихся в мотивированном представлении сведений, в том числе параметров «сработавшего» индикатора риска нарушения обязательных требований.

Документы (снимки с экрана, выгрузки из информационных систем и т.п.), представляемые в органы прокуратуры на согласование проведения внеплановых контрольных мероприятий по индикаторам риска должны быть датированы и заверены подписями должностных лиц и печатью контрольного органа (для материалов на бумажном носителе), в случае направления материалов на электронном носителе – подтверждение ЭЦП;

Кроме того, материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований должны быть актуальны (индикатор риска «сработал» в текущем (расчетном) периоде (месяц, неделя), исключить случаи, если индикатор риска «сработал» в январе, что зафиксировано информационными системами, отчетами, а материалы на согласование в органы прокуратуры направляются в марте).